



Địa chỉ: Thôn Cao Trung, xã Đức Giang, huyện Hoài Đức, Thành phố Hà Nội  
Điện Thoại: 04.66737465; Fax: 04.66737465; Web: [www.http/Modiachat.com](http://Modiachat.com)

**Ngày ban hành: 23/03/2023**

<b>Trách nhiệm</b>	<b>Biên soạn</b>	<b>Xem xét</b>	<b>Phê duyệt</b>
<b>Ký tên</b>			
<b>Họ và tên</b>	<b>Trần Quang Tư</b>	<b>Nguyễn Văn Tình</b>	<b>Nguyễn Thế Anh</b>

[illegible]

## **1. Mục đích**

Quy trình này được xây dựng để qui định trách nhiệm, nội dung và trình tự các bước để đảm bảo chất lượng kết quả thử nghiệm tại Phòng thí nghiệm LAS – XD 1005.

## **2. Phạm vi áp dụng**

Quy trình này áp dụng cho các hoạt động thử nghiệm tại phòng thí nghiệm.

## **3. Tài liệu tham chiếu**

STCL: Sổ tay chất lượng.

ISO/IEC 17025:2017: Yêu cầu chung về năng lực của phòng thử nghiệm và hiệu chuẩn.

## **4. Thuật ngữ và giải thích**

## **5. Trách nhiệm**

- Trưởng PTN chịu trách nhiệm giám sát việc thực hiện quy trình này.
- Trưởng PTN có trách nhiệm xây dựng kế hoạch thử nghiệm thành thạo và so sánh liên phòng theo biểu mẫu BM-QT-13-01 trình lãnh đạo Trung tâm phê duyệt.
- Trưởng PTN phối hợp với QLKT lập chương trình cụ thể cho việc kiểm tra kỹ thuật nội bộ theo BM-QT-13-02.
- Mọi nhân viên được sắp xếp tham gia kiểm tra kỹ thuật có trách nhiệm thực hiện theo đúng quy trình này.

## **6. Nội dung**

**Quy trình đảm bảo chất lượng kết quả thử nghiệm**

Bước	Trách nhiệm	Sơ đồ quy trình	Mục, biểu mẫu liên quan
1	Giám đốc Trung tâm / P. TN		Mục 6.1 BM-QT-13-01 BM-QT-13-02
2	Trưởng PTN		
3	QLCL Cán bộ được phân công		Mục 6.2.2 BM-QT-13-01
4	Trưởng PTN QLCL QLKT		Mục 6.2.1 Mục 6.2.2 BM-QT-13-02
5	Trưởng PTN QLCL QLKT		Mục 6.2 BM-QT-13-02 BM.QT.07.01 BM.QT.07.02
6	Trưởng PTN QLCL		BM-QT-13-02

## **6.1. Việc kiểm tra kỹ thuật thông qua các hoạt động sau**

- Tham gia các chương trình thử nghiệm thành thạo và so sánh liên phòng.
- Kiểm tra kỹ thuật nội bộ bao gồm:
  - + Sử dụng các chuẩn được chứng nhận hoặc các mẫu chuẩn thử.
  - + Thử nghiệm lặp lại sử dụng cùng một phương pháp hoặc các phương pháp khác nhau.
  - + Thử nghiệm cùng một mẫu, một thiết bị, cùng một phương pháp do nhiều người thực hiện.
  - + Thử nghiệm lặp lại các mẫu lưu.

## **6.2. Thực hiện**

### **6.2.1. Thử nghiệm thành thạo và so sánh liên phòng**

- PTN sẵn sàng tham gia các chương trình thử nghiệm thành thạo và so sánh liên phòng có liên quan đến lĩnh vực thử nghiệm của PTN do các cơ quan hoặc tổ chức bên ngoài tổ chức.
- Hàng năm, trưởng/phó PTN dựa trên các giấy mời tham gia so sánh liên phòng để lập kế hoạch tham gia cho năm tới BM-QT-13-01 và trình lãnh đạo Công ty phê duyệt.
- Trưởng/phó PTN là người trực tiếp liên hệ với cơ quan tổ chức để thảo luận các vấn đề liên quan và chỉ định nhân viên thực hiện thử nghiệm và tính toán kết quả.
- Sau khi gửi kết quả và nhận được bản báo cáo cuối cùng của cơ quan tổ chức, trưởng bộ phận có trách nhiệm xem xét và thảo luận với QLKT và các nhân viên của PTN về kết quả đó.
- Nếu PTN có kết quả nằm ngoài khoảng cho phép thì trưởng bộ phận và QLKT phối hợp với nhân viên thực hiện phép thử tiến hành việc nghiên cứu nguyên nhân gây ra sai lỗi đó và tìm biện pháp khắc phục theo quy trình về hành động khắc phục, phòng ngừa.

### **6.2.2. Kiểm tra kỹ thuật nội bộ**

- Hàng năm trưởng PTN phối hợp với QLCL, QLKT lập kế hoạch kiểm tra kỹ thuật nội bộ.
- Trưởng PTN và QLKT lập chương trình cụ thể cho mỗi lần kiểm tra theo biểu mẫu chương trình kiểm tra kỹ thuật nội bộ BM-QT-13-02.
- Áp dụng kỹ thuật xử lý thống kê để xem xét các kết quả. Nếu kết quả nằm ngoài sai số cho phép của tiêu chuẩn thử nghiệm thì trưởng PTN và QLKT phối hợp với nhân viên thử nghiệm nghiên cứu tìm ra nguyên nhân khắc phục theo quy trình về hành động khắc phục, phòng ngừa và cải tiến.

**7. Hồ sơ**

QT	Hồ sơ	Mã HS	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Kế hoạch đảm bảo chất lượng kết quả thử nghiệm	BM-QT-13-01	PTN	3 năm
2	Báo cáo đánh giá kết quả đảm bảo chất lượng	BM-QT-13-02	PTN	3 năm

**8. Phụ lục**